



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID:

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinador de Programas de Participación Social
Dependencia/Entidad: Secretaría de la Contraloría General
Área de adscripción: Secretaría
Reporta a: Director de Atención y Seguimiento de OIC
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Realizar el seguimiento a las actividades de participación Social tales como la promoción, capacitación, recopilación de informes y atención a quejas y denuncias con programas de desarrollo social y obra pública de programas federales y estatales.

RESPONSABILIDADES

1. Atender las solicitudes de asesoría y consulta en materia de Participación Social.
2. Capacitar y asesorar a Comités de Participación Ciudadana en la vigilancia de recursos y obra pública.
3. Coadyuvar en la programación de las actividades de la Dirección de Participación Social.
4. Colaborar en la elaboración de informes resultados de Brigadas de Integridad.
5. Seguimiento al funcionamiento de los Comités de Participación Ciudadana.
6. Apoyo en la realización de estrategias para mejora del funcionamiento y seguimiento de Comités.
7. Comunicación con dependencias, entidades, órganos internos de control, enlaces y ciudadanos para solicitud de información necesaria.
8. Coordinación de reuniones en materia de Contraloría Social con enlaces y ciudadanos.
9. Asistir a comisiones y reuniones de trabajo dentro y/o fuera del Estado.
10. Apoyo en eventos y actividades de la Dirección General.
11. Desarrollar todas aquellas actividades inherentes al puesto.

RELACIONES

- Internas:** a) Con las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría de la Contraloría General: para la coordinación de acciones.
- Externas:** a) Dependencias y Entidades del Estado: para proporcionar capacitación en cualquier actividad programada para la promoción de la Participación Social.
- b) Con ciudadanos para brindar capacitación y seguimiento en materia de vigilancia ciudadana.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Índice de cumplimiento de metas programadas.
2. Indicadores anuales y trimestrales.
3. Evaluación al Desempeño.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: De 23 años en adelante.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. en Administración Pública, Lic. en Administración de Empresas,
Lic. en Comunicación, Lic. en Ciencias de la Educación, o carreras afines.
Área: Administrativa.

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Administración Pública.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre: Myriam Arely Sol Urbalejo

Cargo: Coordinador de Programas de participación Social

Información aprobada por:

Nombre: Héctor Fortino Valenzuela Gracia

Cargo: Director de Atención y Seguimiento de OIC

